



**Tingvoll kommune**

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av  
Rådgivertjenester i forprosjektfase for ombygging av  
Tingvollsenteret

Tilbudsfrist  
13.07.2026, kl. 12:00

# Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3 Kontraktsvilkår .....	4
1.4 Deltilbud .....	4
1.5 Viktige datoer .....	4
1.6 Oppdragsgivers forbehold .....	4
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b>	<b>5</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	5
2.3 Skatteattest .....	5
2.4 Offentlighet og taushetsplikt .....	5
2.5 Vedståelsesfrist .....	6
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	6
2.7 Tilleggsopplysninger .....	6
<b>3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>6</b>
3.1 Generelt om ESPD .....	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....	7
<b>4 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>8</b>
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv .....	8
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
<b>5 TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>9</b>
5.1 Evalueringsmetode .....	10
<b>6 INNLEVERING AV TILBUD .....</b>	<b>11</b>
6.1 Tilbudets utforming .....	11
<b>7 Kontraktsgrunnlag .....</b>	<b>11</b>
<b>8 Tilbudets utforming .....</b>	<b>12</b>
<b>9 Vedlegg .....</b>	<b>12</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Tingvoll kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til åpen anbudskonkurranse, i forbindelse med anskaffelse av rådgivertjenester i tidligfase for ombygging av Tingvollssenteret.

Oppdragsgivers kontaktperson er:  
Anders Næss Søyseth  
Rådgiver eiendomsdrift, Tingvoll kommune.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se <https://www.tingvoll.kommune.no/>

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal foregå via oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Merccell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål i forbindelse med bruk av Merccell, ta kontakt med Merccell på telefon 21 01 88 60.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om leveranse av rådgivertjeneste i forbindelse med ombygging av Tingvollssenteret. Tingvollssenteret er lokalisert i Tingvollvågen, kommunesenteret i Tingvoll kommune. Bygget huser i dag flere funksjoner, blant annet Tingvoll brannstasjon, kontorlokaler, butikk m.m. Brannstasjonen har flere åpne avvik, og en større oppgradering må til. I tillegg ønsker Tingvoll kommune å legge til rette for utleielokaler for ambulansetjenesten og politi. En utvidet beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Hovedmålet med prosjektet er inngå en avtale med entreprenør om ombygging av Tingvollssenteret. Rådgivertjenesten det nå søkes om skal gjennomføre nødvendig forarbeid og utarbeide et komplett konkurransegrunnlag for anskaffelsen knyttet til ombyggingen av Tingvollssenteret. Leverandøren av rådgivertjenesten vil som følge av sin rolle kunne være avskåret fra å delta i påfølgende anskaffelser, jf. reglene om konkurransevidning og habilitet i forskrift om offentlige anskaffelser. Dette gjelder ikke videre arbeid for byggherren, eksempelvis som byggherreombud, uavhengig kontroll o.l..

Kontrakten skal gjennomføres innenfor en maksimal økonomisk ramme på 2,5 millioner kroner eks. mva. Leverandøren av rådgivertjenesten skal legge til grunn at leveransen fullt ut skal kunne gjennomføres innenfor denne rammen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å benytte hele rammen.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

### **1.3 Kontraktsvilkår**

Kontrakten reguleres i henhold til NS 8401:2010, med de tilpasninger som er nevnt i punkt 7 nedenfor. Byggblankett 8401 skal benyttes, og vedlegges i foreløpig, utfylt stand.

### **1.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget da dette ikke er hensiktsmessig for praktisk gjennomføring.

### **1.5 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.06.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	13.07.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	13.07.2026 kl. 13:00
Evaluering	Uke 29
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 29
Utløp av karenstid	10 dager
Kontraktsinngåelse	29.07.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

### **1.6 Oppdragsgivers forbehold**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom:

- Ingen av de mottatte tilbudene anses å være av tilstrekkelig kvalitet til å oppfylle formålet med anskaffelsen.
- Tilbudene samlet sett overstiger oppdragsgivers økonomiske rammer for oppdraget.
- Oppdragsgivers økonomiske forutsetninger endres som følge av manglende eller reduserte bevilgninger.

Anskaffelsen er betinget av endelig politisk vedtak og nødvendige økonomiske bevilgninger. Oppdragsgiver påtar seg ikke økonomisk erstatningsansvar overfor leverandørene ved en eventuell avlysning på dette grunnlaget.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### ***2.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

### ***2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår***

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se vedlegg 3.

### ***2.3 Skatteattest***

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### ***2.4 Offentlighet og taushetsplikt***

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av tilbudet, dersom leverandøren mener tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt. Det skal i så fall følge med en begrunnelse for hvorfor disse opplysningene er vurdert å være underlagt taushetsplikt.

## **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.51.5 ovenfor.

## **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

## **2.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Mercell).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget uten vesentlig risiko for gjennomføring.	<ul style="list-style-type: none"><li>Legg ved beskrivelse/begrunnelse for at bedriften har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</li><li>Kravet dokumenteres ved kredittvurdering for siste tilgjengelige regnskapstall, og skal være gjennomført av et selskap som har konsesjon til å drive med kredittopplysningsvirksomhet.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Leverandør skal ha konkret erfaring fra andre brannstasjoner. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell man råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Fylles inn i vedlegg 1, CV-mal.



## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Kostnad  Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"><li>• tilbudt pris</li></ul>	40 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg 2.</li><li>• Det er totalpris i henhold til prisskjema som evalueres.</li></ul>
Kompetanse og erfaring <ul style="list-style-type: none"><li>• Kompetanse og erfaring fra tilbudt rådgivertjeneste.</li></ul>	40 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beskrivelse av tilbudt rådgivertjeneste sin kompetanse og erfaring. Ferdig utfylt CV-mal på tilbudt personale (prosjektansvarlig og nøkkelpersoner), se vedlegg 1.</li></ul>
Løsningsforslag <ul style="list-style-type: none"><li>• Løsningsforslag og metode for gjennomføring.</li></ul>	20 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Løsningsforslag for gjennomføring av oppdraget med beskrivelse av metode. Maks 2 A4-sider. Bilder og tabeller kommer i tillegg.</li></ul>

### **Vedrørende miljøkriteriet**

I denne anskaffelsen er det ikke benyttet tildelingskriteriet miljø, da denne anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Det vises til DFØ sin Veileder til regler om klima- og miljøhensyn, punkt 7.2, at konsulenttjenester – som denne – etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning.

### **5.1 Evalueringsmetode**

For tildelingskriteriet pris, gis laveste tilbudte pris 10 poeng, og poengene fordeles etter en lineær metode. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud).

Dersom tilbudte priser (evalueringssummen) skulle være over 100 % høyere enn laveste pris, vil tilbudet få karakter 0.

For tildelingskriteriet kompetanse vil rådgivertjenesten vurderes ut fra CV på tilbudt personale. Det skal leveres CV for tilbudt nøkkelpersonell som inngår i vurderingen av tildelingskriteriet kvalitet. Dette omfatter prosjektansvarlig og sentrale fagansvarlige innen de fagområdene som er tilbudt. Det vil bli lagt særlig vekt på tilbyderens erfaring med prosjektering av brannstasjoner.

Tilbyder vil også bli evaluert på hvordan de vil tilnærme seg oppgaven og hvilke aktiviteter som tenkes gjennomført. Her er det løsningsforslaget som evalueres. Det skal også utarbeides en framdriftsplan for prosjektet, fra kontrahering rådgivere til kontrahering entreprenør (se vedlegg 6).

## **6 INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandøren som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål i forbindelse med bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

### ***6.1 Tilbudets utforming***

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

## **7 Kontraktsgrunnlag**

### **Generelle kontraktsbestemmelser**

Norsk Standard NS 8401:2010 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag" skal gjelde med endringer som beskrevet nedenfor.

Det er avtalt en øvre økonomisk ramme for oppdraget på 2,5 millioner eks. mva. Rådgivertjenesten skal varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold dersom det er risiko for at kostnadsrammen overskrides. Arbeid utover den avtalte kostnadsrammen kan ikke faktureres uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver.

Oppdraget skal planlegges og gjennomføres slik at leveransene er ferdigstilt i tide til politisk behandling i november 2026. Dette innebærer et komplett beslutningsgrunnlag, herunder nødvendige utredninger og leveranser, skal være levert og kvalitetssikret innen en frist som gir oppdragsgiver tid til intern gjennomgang før politisk behandling. Det er en forutsetning for kontrakten at leverandøren har nødvendig kapasitet og gjennomføringsevne til å overholde denne fremdriften.

### **Tolkning og rangordning**

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge:

1. Konkurransedokumentene, inkl. alle vedlegg.
2. NS 8401 med tilføyelser og tilhørende byggblankett.
3. Leverandørens tilbud.

## **Avtaledokument**

Det skal opprettes avtaledokument (byggblankett 8401) mellom oppdragsgiver og rådgiver/leverandør

## **8 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal inneholde:

- Tilbudsbrev med bekreftet leveringskapasitet samt. aksept av avtalevilkår og eventuelle forbehold. Maksimum to A4-sider.
- Utfylt CV med referanser for tilbudt ressurs. Se pkt. 5.1.
- Egen organisasjonsplan.
- Utfylt prisskjema (se vedlegg 2)
- Maksimum to A4 sider med oppdragsbeskrivelse/løsningsforslag
- En overordnet fremdriftsplan med hovedaktiviteter pr rådgiver, med antatt antall medarbeidere og timeforbruk i perioden. Se vedlegg 6
- Signert tilbudsbrev med egenerklæring, se vedlegg 9.
- Tilbudet må være signert av bemyndiget person. Eventuelt må det vedlegges en fullmakt på signatar har den rettigheten.

## **9 Vedlegg**

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Del B: Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon, rådgivertjenester i forprosjektfase
- Vedlegg 1: CV mal
- Vedlegg 2: Prisskjema til utfylling
- Vedlegg 3: Lønn- og arbeidsvilkår tjenestekontrakt
- Vedlegg 4: Byggblankett 8401, foreløpig utfylt
- Vedlegg 5: Organisasjonskart, prosjekt Tingvoll blålys
- Vedlegg 6: Fremdriftsplan til utfylling
- Vedlegg 7: Verifisering av skisseprosjektet, LINK Arkitektur.
- Vedlegg 8: Tingvoll Blålys, tegningssett
- Vedlegg 9: Tilbudsbrev med egenerklæring